



# **INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA**

## **INSTRUKCJA DLA KLIENTA**

### **Logowanie i resetowanie hasła**

**Wersja 0.1**

Marki, dn. 2018-02-21

**Spis treści**

---

1.	CEL DOKUMENTU .....	3
2.	DEFINICJA NAZW I SKRÓTÓW .....	3
3.	SCENARIUSZ WYKONANIA: LOGOWANIE DO PORTALU TAXORDER. ....	4
4.	SCENARIUSZ WYKONANIA: RESETOWANIE HASŁA DO PORTALU TAXORDER. ....	6

**Spis tabel**

---

Tabela 1	Definicja nazw i skrótów .....	3
----------	--------------------------------	---

## 1. Cel dokumentu

Obsługa aplikacji TaxOrder w zakresie logowania się do portalu TaxOrder oraz resetowania hasła.

## 2. Definicja nazw i skrótów


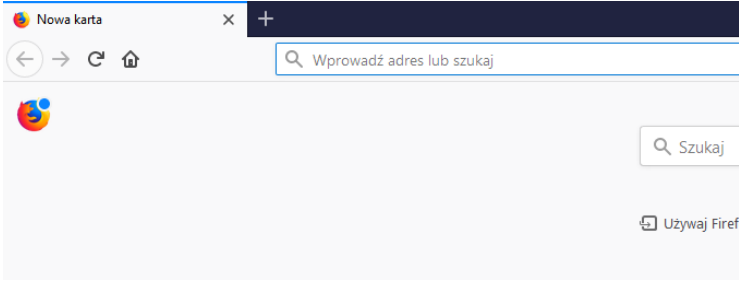
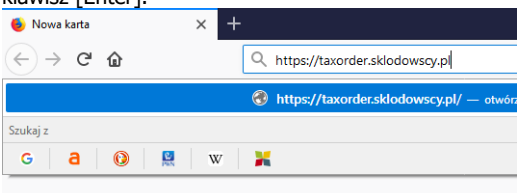
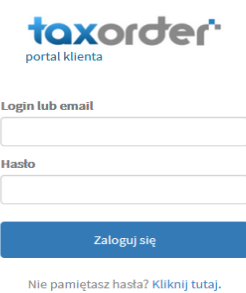
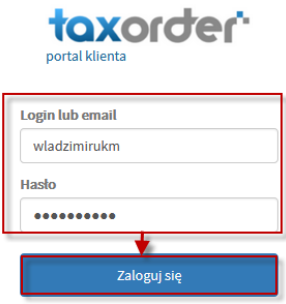
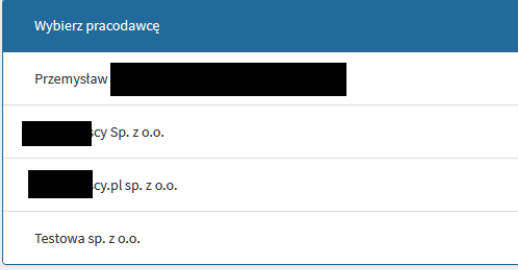
W niniejszym dokumencie występują nazwy i skróty, których objaśnienie znajduje się w tabeli poniżej.

Tabela 1 Definicja nazw i skrótów

Pojęcie	Opis
<b>Klawisz</b>	Element klawiatury komputerowej odpowiadający za wprowadzenie pojedynczego znaku.
<b>Przycisk</b>	Element oprogramowania komputerowego odpowiadający za wykonanie przypisanej do niego akcji/polecenia.
<b>Scenariusz wykonania</b>	Opisuje czynności konieczne do wykonania, w celu uzyskania oczekiwanego efektu. Opisuje on: <ul style="list-style-type: none"><li>• warunki wstępne, które muszą być spełnione, aby było możliwe jego wykonanie,</li><li>• kroki czynności do wykonania</li><li>• wynik końcowy</li></ul>

### 3. Scenariusz wykonania: Logowanie do portalu TaxOrder.

<b>Opis</b>	Użytkownik zalogował się do aplikacji.
<b>Warunki wstępne</b>	Zainstalowana przeglądarka internetowa.
<b>Wynik końcowy</b>	Użytkownik zalogował się do aplikacji.
<b>Uwagi</b>	Zalecane przeglądarki to Mozilla FireFox oraz Google Chrome. Na innych przeglądarkach aplikacja może nie działać poprawnie.

Numer kroku	Opis czynności	Oczekiwany rezultat
1.	Użytkownik uruchamia przeglądarkę internetową. Zalecana jest przeglądarka FireFox. 	
2.	Użytkownik wpisuje w przeglądarce adres: <a href="https://taxorder.sklodowscy.pl">https://taxorder.sklodowscy.pl</a> po czym wciska klawisz [Enter]. 	
3.	Użytkownik uzupełnia [Login] i [Hasło], a następnie klika [Zaloguj]:  <p>Nie pamiętasz hasła? <a href="#">Kliknij tutaj.</a></p> <p><i>UWAGA: Do portalu TaxOrder można zalogować się wpisując w polu [Login] adres e-mail podany kancelarii do pierwszego logowania.</i></p>	 <p><i>Uwaga: Jeżeli użytkownik ma dostęp do 1 firmy, bezpośrednio przejdzie do strony danej firmy.</i></p>

4. Użytkownik wybiera z listy dostępnych firm tą, do której chce się zalogować klikając na nią:

Wybierz pracodawcę

Przemysław [redacted]

[redacted] Sp. z o.o.

[redacted] Sp. z o.o.

Testowa sp. z o.o.

Użytkownik zalogował się do firmy:

+ Dodaj dokument + Dodaj wiele Dokumenty Fakturowanie Zgłoszenia Zadania

### Dokumenty

Kontrahent (nazwa, logo) NIP kontrahenta

Status dokumentu Numer faktury

Data wystawienia Data wyk. usługi/dost. towaru

Dokumentów 1181

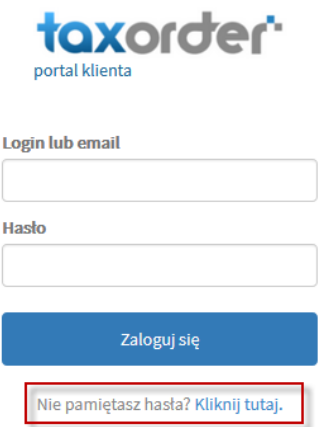
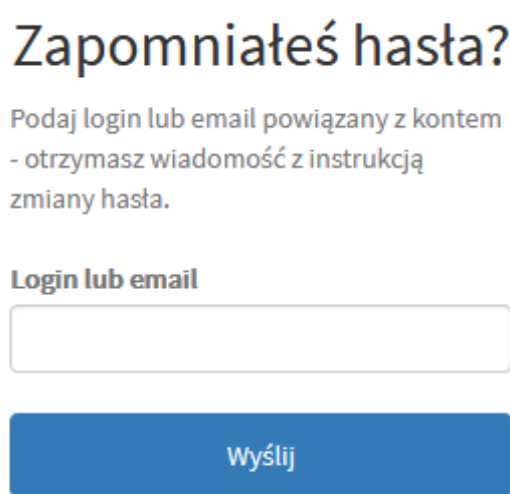
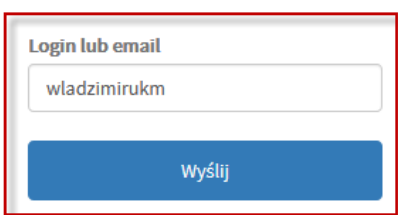

Zaznaczonych 0 Akcje grupowe

LP	Kontrahent	NIP kontrah.	Typ dokumentu	Status	Nr dokum
----	------------	--------------	---------------	--------	----------

*UWAGA: Widok po zalogowaniu może być inny. Jest zależny od uprawnień użytkownika*

#### 4. Scenariusz wykonania: Resetowanie hasła do portalu TaxOrder.

<b>Opis</b>	Użytkownik zresetował hasło do TaxOrder.
<b>Warunki wstępne</b>	Posiadania maila do osoby obsługującej z Kancelarii.
<b>Wynik końcowy</b>	Użytkownik zresetował hasło do TaxOrder.
<b>Uwagi</b>	

Numer kroku	Opis czynności	Oczekiwany rezultat
1.	<p>Aby zresetować hasło użytkownik na stronie <a href="https://taxorder.sklodowscy.pl/users/sign_in">https://taxorder.sklodowscy.pl/users/sign_in</a> klika [Nie pamiętasz hasła? Kliknij tutaj]:</p> 	
2.	<p>Użytkownik uzupełnia login lub mail w polu [Login lub mail], a następnie klika [Wyślij]:</p>  <p><i>UWAGA: W polu [Login] można wpisać adres e-mail, podany kancelarii przy pierwszym logowaniu.</i></p>	<p>Użytkownik otrzymał mail z instrukcją do resetowania hasła:</p> 

## 3. Użytkownik klika w link zmiany hasła:

[TaxOrder] - Instrukcja zresetowania hasła

taxorder@sklodowsky.pl  
Wysłany: wt, 2018-02-13 09:59  
Do: wladimirukm@sklodowsky.pl

Witaj Marcin Władimiruk!

Ktoś zażądał zmiany Twojego hasła. Możesz to zrobić korzystając z odnośnika poniżej.

Twoja nazwa użytkownika (login): wvt3323100

[Zmień hasło](#)

Powyższy odnośnik jest ważny do: 14.02.2018 09:59

Jeśli nie zażądałeś zmiany hasła, zignoruj tę wiadomość. Twoje hasło nie zostanie zmienione dopóki nie odwiedziła powyższej strony i nie zdefiniujesz nowego.

## Zmiana hasła

Hasło

Potwierdzenie hasła


Zmień hasło

## 4. Użytkownik uzupełnia [Hasło] oraz [Potwierdzenie hasła], a następnie klika [Zmień hasło]:

## Zmiana hasła

Hasło

Potwierdzenie hasła



Zmień hasło

Twoje hasło zostało zmienione. Możesz się teraz zalogować.

taxorder

Login lub email

wladimirukm

Hasło

●●●●●●●●

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła? [Kliknij tutaj.](#)

Hasło zostało zmienione. Możesz już korzystać z aplikacji TaxOrder.